政府信息公开申请导引图

申请人填写“政府信息公开申请表”

1.

2.

采用邮寄、现场等方式，将政府信息公开申请表、政府信息公开申请书、申请人身份证复印件（附签名、联电话）、其他佐证材料一并送达至申请机构；

3.

政府机构接收申请材料，如材料缺少及时通知申请人补正材料；

4.

正式受理政务公开申请，按照政府信息公开条例结合申请人申请情况进行答复；

通知申请人或邮寄政府信息公开答复书。

5.